

東洋大学

AI-House HUB-4

宿舎ガイドブック



東洋大学国際課
International Affairs Office
2025年1月版

目 次

1. 東洋大学 AI-House HUB-4 の施設概要	3
1.1 東洋大学 AI-House HUB-4 のコンセプト	
1.2 所在地	
1.3 施設情報	
1.4 管理運営会社	
1.5 管理人及び警備員について	
2. 入居者について	5
2.1 入居者	
2.2 レジデント・アシスタント（R A）	
3. 入居・退居について	5
3.1 入居期間	
3.2 入居申込・退居	
4. 宿舍費について	7
5. 設備・備品	8
5.1 居住フロアについて	
5.2 宿舍室の設備・備品	
5.3 寝具レンタル	
5.4 鍵の紛失・再発行	
5.5 共有スペース利用	
5.6 物品の貸し出し	
5.7 AI-House HUB-4 Dining Hall（食堂）	
5.8 駐輪・駐車	
6. 注意事項	12
6.1 訪問者	
6.2 外泊	
6.3 Quiet Hours	
6.4 禁止事項	
6.5 清掃・衛生管理	
6.6 防火・防災	
6.7 退出命令	
6.8 損害賠償	
6.9 免責事項	
7. 項目別相談先一覧	16
8. サポートを必要とする学生へ	16
8.1 障害のある学生へのサポート	
8.2 セクシュアリティマイノリティへの学生へ	
9. 東洋大学 AI-House までの交通案内	17

1. AI-House HUB-4 の施設概要

1.1 AI-House HUB-4 のコンセプト

AI-House HUB-4 は 2022 年 3 月にオープンした東洋大学の新しい国際交流宿舎です。異なる文化的・社会的背景を持つ仲間と共同生活を送り、異文化に対する理解やコミュニケーション能力、共生する力を伸ばすことを目標とする宿舎です。

宿舎ではレジデント・アシスタント（RA）のリーダーシップのもと、多種多様な教育プログラムやイベントが企画実施されます。宿舎での生活およびイベント等を通して、入居者の皆さんはグローバルな視点を身に付けることができます。東洋大学は入居者全員が安心・安全で充実した生活を送れるよう、教職員および宿舎の管理業務を受託する東急不動産ホールディングスの株式会社学生情報センター（ナジック）と連携し、宿舎を運営します。

1.2 所在地

〒115-0053 東京都北区赤羽台 1-7-37

JR 赤羽駅徒歩 8 分

東京メトロ南北線 赤羽岩淵駅徒歩 10 分

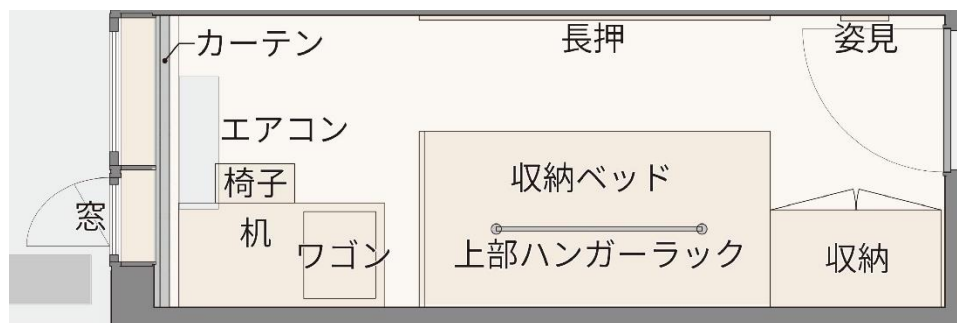
1.3 施設情報

①概要

- ・収容人数：292 名（一般個室 288、バリアフリー室 4）
- ・地上 5 階（1 階は食堂等の共用フロア、2・3 階が男性居住フロア、4・5 階が女性居住フロア）

②居室

- ・一般個室 288 室・・・約 9 m² 下記の居室平面図参照
- ・バリアフリールーム 4 室・・・21.1 m²



一般個室の平面図

③ 共有スペース

- AI-House グローバルダイニングホール（食堂） ○学習ホール ○RA ミーティングルーム
- シャワー室、洗面所、トイレ ○AI スタジオ（多目的スタジオ） ○音楽室 ○AI キッチン（共用キッチン）
- 学習室 ○多目的室 ○ランドリー ○中庭 ○駐輪場

④ ユニット制度

ユニットとは、自分と自分の周りの居室に住む 11 人を加えた 12 人で構成される生活グループです。各居住フロアは 6 つのユニットから構成されています。各ユニットには担当のレジデント・アシスタント（RA）が配置され、グループ内のコミュニケーションや決め事などを統括します。

同じユニットの居住者はいわばご近所さんです。シャワー室等の共有スペースを一緒に使用することとなります。入居後はユニット担当の RA を中心とし、他のユニットメンバーと共にユニットコントラクトと呼ばれるユニット内での約束やルールを決めていただきます。

生活上での悩みや困り事がある場合は、まず自分のユニットを担当する RA に相談してください。

1.4 管理運営会社

AI-House HUB-4 の管理運営は東急不動産ホールディングスの株式会社学生情報センター（ナジック）に委託しています。同社は学生用住宅事業を中心に展開する宿舍運営を専門とする管理会社です。入居者が安全かつ安心な生活を送れるよう、本学と連携しながら日々の宿舍運営に携わります。

1.5 管理人および警備員について

①管理人室受付での対応業務

- ・場所：1階
- ・開室時間：月～土曜日午前8時から午後7時まで
日曜日、祝日、お盆期間（8月13～15日前後）、年末年始期間は閉室します。
- ・英語対応可能な管理人夫婦（住み込み）が常駐しています。施設や生活に関する質問や相談等がありましたら、気軽にご相談ください。
- ・その他、荷物の取次、鍵紛失・破損時の対応も管理人までお知らせください。
- ・郵便物は各自のメールボックスに配達されます。宅配ボックスに入らない荷物が届いた場合は管理人室での取次となります。その場合、メールボックスに荷物が届いた旨のメモが入ります。生もの、冷凍食品は管理人室ではお預かりできません。
- ・郵便物や宅配物の宛先には必ず部屋番号まで記入してください。なお、宛名にはパスポートや公的文書に記載の氏名を使用してください。略称やニックネームが宛名となっている場合、宛先不明となり届かない場合があります。

②警備室

夜間・早朝に緊急事態があった場合、すみやかに管理人室まで知らせてください。警備員が待機しています。

- ・場所：1階
- ・業務時間：平日・土曜日午後7時から翌朝8時まで 日曜日・祝日は全日（月曜日午前8時まで業務にあたりません）

・館内巡回中および休憩時間は不在になることがあります。警備員室もしくは管理人室に掲示してある携帯電話までご連絡ください。

2. 入居者について

2.1 入居資格

AI-House HUB-4 に入居できる者は、次のとおりです。

- (1) 学部生及び大学院生
- (2) 交換留学生
- (3) レジデント・アシスタント (RA)
- (4) 交換研究員
- (5) 外国人の客員教員及び客員研究員
- (6) 研究機関、研究センター等で受け入れた外国人大学院生
- (7) 本学が主催する短期受入プログラムに参加する者
- (8) その他国際交流推進のため国際教育センター長又は所管長が特に認める者

※休学・退学する場合は入居資格を失います。休学・退学が決定した場合は必ず管理人室へ申し出てください。

2.2 レジデント・アシスタント (RA)

AI-House HUB-4 にはレジデント・アシスタント (RA) が配置されています。RA とは入居者と宿舎内で共同生活を送りながら、宿舎生活全般のサポートや AI-House 運営の補助を担う学生のことです。

RA の役割は次の通りです。

- (1) 宿舎生活サポート全般 (入退去時のサポート、居住者へのルール案内・声掛け、貸出物品管理、宿舎内のトラブル対応、宿舎生からの相談受付)
- (2) イベント関係 (宿舎内イベントの企画・運営、広報など)
- (3) 留学生サポート (区役所・銀行手続き等、生活サポート全般、病院等への付き添いなど)

RA には担当のユニットが割り振られています。自分の部屋の担当 RA を確認し、宿舎生活を送るうえで何か困ったことや心配事があったら、まずは RA に相談してください。

また、学期中平日 (RA ミーティング開催日は除く) の 19:00 から 20:00 は U&AI Hours として、その日の担当 RA が AI Kitchen で待機しており、入居者からの相談事を受け付けます。相談事がある場合は気軽に利用してください。

AI-House では RA と入居学生の間連絡ツールとして、LINE や Instagram を使用しています。入居中はそれらのアプリを使用していただきます。

3. 入居・退居について

3.1 入居期間

AI-House HUB-4 に入居できる期間は次の通りです。

- (1) 学部生及び大学院生は最長 2 年間。ただし、期間の途中で RA として採用された場合は、追加で最大 2 年間 (4 学期間) 居住できます。

- (2) 交換留学生については国際教育センターが定める交換留学プログラム期間とし、11ヵ月以内。
- (3) RA は、2年（4学期）以内。
- (4) 交換研究員は、学術交流協定校との協定による期間とし1年以内。
- (5) 客員教員及び客員研究員はその契約期間内。
- (6) 研究機関、研究センター等からの受入大学院生は、受入期間の範囲内。
- (7) 本学が主催する短期受入プログラムに参加する者は、プログラム期間の範囲内。
- (8) その他国際教育センター長又は所管長が認める者は、許可を受けた期間。

<注意事項>

- ・RA に採用となった場合でも、RA の任期終了後に一般入居学生へ身分変更することができます。滞在可能期間は一般入居学生として通算2年（4学期間）、RAとして通算2年（4学期間）です。
- ・毎年9月と3月に新しい交換留学生の入居学生が入寮します。ルームクリーニングを行う時間を確保するため、学期の終わりに退寮する場合、春学期終了時は**8月10日まで**、秋学期終了時は**2月末日まで**に退寮いただきます。
- ・休学中は入居できません。休学が決定した時点で必ず管理人室へ申し出てください。

3.2 入居申込・退去

入居に関して

(1) 入居申込

宿舎ウェブサイトからお申し込みください。管理会社から費用の支払いや提出書類について案内があるので、それに従い手続きを行ってください。

1～3月に設定されている申込期間以外での随時募集は、入寮希望日の3か月前から申込ができます。

(2) 入居日

月曜日から土曜日の9時から18時の間に入居可能です。月曜日から土曜日の18時から翌朝9時、日曜日、及び祝日は入居できません。

指定の入居時間内に来館し、入居時の説明を受けたうえで鍵を受け取ってください。

同性の親族の方のみ、引越し当日に手伝いのため居住フロアに立ち入ることができます。

入居したら速やかに入居時ルームチェック表に従って宿舎室の不備・不具合をチェックし、チェック表を管理人に提出してください。

退去に関して

(1) 退去の申請

退去希望前月の15日までに退去届を提出してください。交換留学生については、別途国際教育センターからの指示がありますので、そちらに従ってください。

期日までに退去届の提出があった場合、退去月宿舎費は日割り計算となります。ただし、期日までに提出がなかった場合、退去月の宿舎費は日割りとなりません。また、毎月15日を境に退去日の扱いが変わり、退去届提出のタイミングによっては、退去希望翌月の宿舎費も発生します。下記の表を参考にしてください。

寝具利用料は日割り計算となりません。

例 1) 2月20日に退去希望

退去届提出日	退去日の扱い	2月宿舎費	3月宿舎費	寝具利用料
～1月15日	2月20日	20日分	なし	2月分まで

1月16日～31日	2月末日	1ヶ月分	なし	2月分まで
2月1日～15日	3月1日	1ヶ月分	1日分	3月分まで
2月16日～20日	3月末日	1ヶ月分	1ヶ月分	3月分まで

例2) 8月10日に退去希望

退去届提出日	退去日の扱い	8月宿舍費	9月宿舍費	寝具利用料
～7月15日	8月10日	10日分	なし	8月分まで
7月16日～31日	8月末日	1ヶ月分	なし	8月分まで
8月1日～10日	9月1日	1ヶ月分	1日分	9月分まで

- (2) 粗大ごみは区の処分方法に従い、本人が処分してください。申し込みから回収まで1ヶ月以上かかることがあるため、早めにお申し込みください。不明点がある方はRAに相談してください。
- (3) 退去14日前まで
居室内の私物・所持品の整理、処分を開始してください。14日前を目途に管理人が1回目のルームチェックを行います。
- (4) 退去日
月曜日から土曜日までの9時から18時の間に退去可能です。18時以降及び日曜・祝日は退去できません。部屋は入居時の状態に戻してください。管理人が2回目のルームチェックを行い、鍵（カードキー、シリンダーキー）とミールカードを返却いただきます。

※入居期間は原則として学期単位を基本とします。

※夏季、冬季、春季休暇中に退寮し、次学期に再入寮するような短期退寮はできません。

（例：秋学期終了後に一度退寮・精算→春期休暇中は実家で過ごす→春学期初めに再度申し入居）

※交換留学生の滞在許可期間の最終月の費用については、別途国際教育センターより案内します。そちらに従って手続きをしてください。

4. 宿舍費について

滞在にかかる費用は次のとおりです。

項目	対象	金額
入寮費*1	学部生・大学院生、RA	50,000円
宿舍費（月額）*2 光熱水費、食事代、管理費、インターネット利用料が含まれます。	学部生・大学院生・交換留学生 一般個室	96,000円
	バリアフリー室	108,000円
	RA	72,000円
	交換研究員等（ゲストルーム）	198,000円
寝具利用料（月額）*3	入居者全員	2,300円

ベジタリアン食・ハラル食の追加料金	特別食に申し込んだ入居者	8,000円（1学期あたり）
-------------------	--------------	----------------

- *1 一律、入居時のみ。交換留学生は免除。一旦納入された入寮費については返金致しません。
- *2 食事代は宿舍費の中に含まれています。食事を摂らなかった分の返金はありません。また、1年間の食材費、食堂管理費等を12ヶ月で按分した価格のため、食事提供がない期間も宿舍費に変動はありません。詳細は「**5.6 AI-House グローバルダイニングホール（食堂）**」をご確認ください。
- *3 退去月の寝具利用料は日割りとなりません。
- *4 銀行振込手数料およびコンビニ決済手数料は本人負担となります。

宿舍費の支払い方法は、原則銀行口座引き落としとなります。日本国内で銀行口座を持っていない学生のみコンビニ払いでの支払いが可能です。管理会社からの案内に従い、期日までにお支払いください。なお、光熱水費は、宿舍費に含まれていますが、大幅な使い過ぎが見受けられた場合には、別途費用を請求することがありますので、節電節水に努めてください。また、2ヶ月分の宿舍費を滞納した場合は退去勧告の対象となりますので注意してください。

※入寮時の初期費用は「入居者募集要項」を参照してください。

5. 設備・備品

5.1 居住フロアについて

2・3F は男性フロア、4・5F は女性フロアです。**時間帯問わず、異性のフロアへの立ち入りは禁止とします。**配布されるカードキーでは、異性フロアへの立ち入りができないようになっています。ただし、管理人や警備員、清掃員、大学関係者が設備の点検や補修作業等業務上必要な場合に限り、異性であっても各フロアへ立ち入ることがあります。

5.2 宿舍の設備・備品

各居室の設備・備品は、次のとおりです。設備・備品を破損・汚損した場合には、管理人またはRAへ連絡し、破損・汚損した備品を勝手に処分しないでください。入居したら速やかに入居時ルームチェック表に従って居室の不備・不具合をチェックし、管理人に提出してください。ルームチェック表になかった項目の施設、設備及び備品等に破損、滅失又は汚損があった場合には、原状回復（修繕等）に必要な経費を請求することがあります（5.7 参照）。なお、宿舍室内には固定電話およびテレビを接続するジャックがないため、設置することはできません。

<input type="checkbox"/> 冷蔵庫 <input type="checkbox"/> エアコン <input type="checkbox"/> ベッド <input type="checkbox"/> 寝具（レンタル） <input type="checkbox"/> 学習机 <input type="checkbox"/> デスクライト <input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> カーテン <input type="checkbox"/> クローゼット <input type="checkbox"/> Wi-Fi <input type="checkbox"/> 姿見（鏡） <input type="checkbox"/> ハンガー <input type="checkbox"/> 照明器具 <input type="checkbox"/> 物干し竿

・設備点検等で管理人または作業員が居室に立ち入ることがあります。立ち入る必要がある場合は、数日前までに入居者へお知らせします。ただし、災害や病気などで入居者の身に危険が及んでいると判断された場合は、事前のお知らせなしに立ちこともありますのでご了承ください。

・エアコンの設定温度が高すぎたり低すぎたりすると、動作が停止することがあります。暖房では20度以下、冷房では25度以上を目安に設定してください。

5.3 寝具

全居室にベッドとマットレスが完備されています。その他必要な掛布団や枕、リネン等の寝具の利用は全員必須となります。各自で各フロアのリネンストックスペースから2週間に一度新しいリネンと交換してください。

提供される寝具：

ベッド、マットレス、ベッドパッド、毛布、掛け布団、枕、リネン

誤った使い方をしたことによってマットレスその他寝具を汚損させた場合、クリーニング料金を請求される場合があります。ベッドパッドやシーツは必ず正しい敷き方で使用し、寝具を汚損させないようご注意ください。

5.4 鍵の紛失および再発行

入居者にはカードキー（建物エントランスおよび居住フロア入口用）とシリンダーキー（金属の鍵、居室用）が貸与されます。鍵を紛失した場合は、管理人室にお知らせください。鍵紛失届に記入いただき、スペアキーを2週間貸与します。2週間の間に見つからなかった場合、再発行費用を入居者に負担いただきます。

・金額：カードキー2,500円（税込）、シリンダーキー2,000円（税込）

・支払方法：

①各キャンパスの自動証明書発行機で支払い

②発行機で支払後に発行される水色の申込用紙を国際教育センター（白山キャンパス8号館1階）もしくはAI-House 管理人室へ提出

5.5 共有スペースの利用

場所	スペース名	設備	利用時間	使用用途、注意等	予約
1F	学習ホール	机、イス	常時利用可	・静かに学習 ・飲食禁止（ただし蓋のある飲み物は可）	不要
	RA ミーティングルーム	机、イス	—	RA と RA コーディネーターのみ利用可 ・飲食禁止（ただし蓋のある飲み物は可）	不要
	食堂	テーブル、イス、ソファ	入口の掲示の通り	・食事、友人とおしゃべり、映画鑑賞、ゲーム等 ・飲食可 ・食事提供時間は食事を摂る学生優先です。 ・平日の午前中清掃が入ります。	不要
	AI スタジオ （多目的スタジオ）	卓球台、鏡	6:00~24:00	・卓球、ダンスなど ・飲食禁止（ただし蓋のある飲み物は可） ・土足禁止	必要
	音楽室	電子ピアノ、譜面台、イス	7:00~22:00	・音楽の練習、演奏など ・飲食禁止（ただし蓋のある飲み物は可） ・土足禁止	必要
	AI キッチン （共用キッチン）	調理器具セット	6:00~24:00	イベント等で使用可	必要
	中庭	ベンチ、テーブル	7:00~22:00	・飲食禁止（ただし蓋のある飲み物は可）	不要
2~5 F 各 フロア	学習室 1、2	机、イス	常時利用可	・個別およびグループ学習 ・飲食禁止（ただし蓋のある飲み物は可） ・22 時~翌 7 時は個別学習でのみ利用可	必要
	学習室 3	机、イス	7:00~22:00	・個別およびグループ学習 ・飲食禁止（ただし蓋のある飲み物は可）	不要
	多目的室 1、2	机、イス、プロジェクター	常時利用可	・グループ学習、ミーティング、プレゼン練習、映画鑑賞など ・飲食禁止（ただし蓋のある飲み物は可） ・22 時~翌 7 時は個別学習でのみ利用可	必要
	共用キッチン 1、2、3、4	調理器具セット	常時利用可	22 時~翌 7 時は静かに利用してください	不要
	ランドリー	洗濯機、衣類乾燥機	常時利用可	22 時~翌 7 時は静かに利用してください 洗濯機 1 回 200 円 乾燥機 40 分 100 円	不要
	シャワー室、洗面スペース	シャワー、洗面台	常時利用可	22 時~翌 7 時は静かに利用してください	不要

【利用方法】

- ・予約が必要なスペースについては、所定の方法で予約を完了してから使ってください。飛び入りで利用することもできませんが、予約が入っている場合は予約優先となります。
- ・**連続して使用可能な時間は 1 組 2 時間です。**直後に予約が入っていない場合は延長可能です。
- ・使用方法等の詳細は入居後のオリエンテーションで説明します。
- ・RA ミーティングルームは RA 以外利用できません。
- ・音楽室を使用する際は、管理人室受付にお申し出ください。管理人（19 時以降は警備員）が開錠します。使い終わった際も、管理人または警備員に知らせてください。
- ・各フロアの学習室 3 はオープンスペースとなっているため、音が響きやすいです。周囲の部屋に気を配り、話したり音が出ることをしたりする場合は学習室 1 または 2 を使用してください。

【注意事項】

- ・教科書、ノート、辞書、PC などの私物を共有スペースに放置しないこと。貴重品は各自で管理してください。私物の盗難、紛失については大学、管理会社および宿舎関係者は一切責任を負いません。
- ・使い終わったら各自で清掃し、備品等は使用前の状態に戻してください。
- ・AI スタジオ、音楽室以外で、大音量で音楽を流すことや楽器を演奏することは禁止します。
- ・ゴミは各自で処理し、「ゴミ庫」へ持って行ってください。共有スペースには残さないでください。
- ・最後に利用した人は電気・エアコンなどを消してください。

【各居住フロアの共用キッチンについて】

居住フロアの共用キッチンの清掃、ゴミの処理、用具の片付け等は入居者の責任です。以下のことを守って使用してください。

- ・私物を棚やキッチンスペースに残さないでください。放置されている私物は大学もしくは管理会社が処分します。
- ・**ゴミは各自で持ち帰り、ゴミ庫まで運んでください。**
- ・使い終わったら必ず清掃し、次に使う人が気持ちよく使えるよう配慮しましょう。
- ・共用キッチン 1 と 3 には個人ロッカーが設置されています。簡易のロッカーで、調味料や小物を収納可能です。鍵がないため、貴重品は入れないようお願いします。

以上のルールが守られない場合は、キッチンの開放を中止することもありますのでご了承ください。

5.6 物品の貸し出し

宿舎内で以下の物品の貸し出しを行っています。利用を希望する方は、貸出帳簿に必要事項を記入してください。なお、台数に限りがあるので、使用後は、すみやかに返却してください。

管理人室で貸し出し：電動アシスト付き自転車、空気入れ、プロジェクター、アイロン、アイロン台、布団乾燥機 各フロアで貸し出し：掃除機
--

貸出用の電動アシスト付き自転車は5台あります。**1回で利用できるのは2時間以内です。**利用する場合は、管理人室で自転車の鍵を受け取ってください。雨天・雪・強風時には使用禁止です。また、使い終わった時にバッテリー残量

が30%を下回っていたら、管理人室までバッテリーをお持ちください。ヘルメットの着用が努力義務となっていますので、自転車使用時は着用をおすすめします。

5.7 AI-House グローバルダイニングホール（食堂）

AI-House グローバルダイニングホールでは栄養士が監修する食事を提供しています。AI-House の宿舍費にはミールプランとして食事代がすでに含まれています。

- ・食事の提供期間（詳細は食堂に掲示されている営業カレンダーをご確認ください）
 - 平日（月曜日～金曜日）・・・朝食・夕食
 - 授業のある祝日・・・朝食・夕食
 - 土曜、日曜、祝日、長期休暇中は営業しません。
- ・食事提供時間
 - 朝食 7:00～9:30
 - 夕食 17:30～20:45
 - ※ 夕食の最終下膳時間は 21:00 です。（後述の「食器の返却」を参照）
 - ※ 夕食を取り置きされた方は 22:50 までに保冷庫からお弁当を取り出してください。
- ・利用方法
 - 営業時間内に食事をする場合は、予約は不要です。各自のミールカードをカードリーダーにかざしてください。
 - 取り置きを希望する場合は、当日 20:00 までにオンラインフォームから取り置きのリクエストを送信すると、お弁当箱に食事が詰められ、冷蔵庫で保管されます。電子レンジで温め、自室などでお召し上がりください。
- ・食器の返却
 - 食べ終わった食器は、朝食は 9:45 まで、夕食は 21:00 までに厨房に返却してください。取り置き分のお弁当箱は可燃ごみとして処分してください。
- ・食事のキャンセル
 - 外出等で予め食事を摂らないことがわかっている場合、**1 週間前**までにオンラインフォームで欠食届を提出してください。事前の申し出により、フードロスの削減につながります。
- ・料金
 - 食事代は宿舍費に含まれています。**食事を摂らなかった分の返金はありません。**
- ・特別食
 - 事前の申請により、ベジタリアン食、ハラール食を提供します。一度特別食を申請した場合、退寮するまで中止することはできません。特別食には 1 学期あたり 8,000 円の追加料金がかかります。支払方法については、国際教育センターの指示に従ってください。学期の途中で退去しても、返金はありません。
- ・その他注意事項
 - ・食堂の食器やカトラリーを食堂外へ持ち出さないでください。
 - ・ミールカードの他人への貸与、および他人のミールカードの使用は厳禁です。また、1 回の食事で 2 食分を食べるなど、食堂の不正利用があった場合、不正利用した分の料金を請求することがあります。
 - ・ミールカードを紛失した場合、管理人室受付に申し出てください。再発行料として 2,000 円がかかります。
 - ・食事をするとき、また冷蔵庫からお弁当箱を取り出す際は、必ずミールカードを通してください。ご飯、スープのみを食べ

る場合も同様です。

・食物アレルギーのある方は、メニューに記載されているアレルギー品目を参考に各自で対応してください。なお、個人のアレルギーに合わせた食事提供はできかねます（例：おかずから特定の食材のみを抜くなど）。

5.8 駐輪・駐車

- ・駐輪場を使用したい場合は、事前に管理人に届け出て、許可を受けてください。許可された場合は、管理人より駐輪場使用ステッカーを受け取り、自転車の所定の位置にステッカーを貼ってください。自転車の駐輪は一人 1 台までとします。なお、駐輪場の空き状況によっては利用できない場合があるので注意してください。
- ・ステッカーの貼られていない自転車は撤去します。また自転車での大学への通勤・通学は禁止されているので注意してください。
- ・宿舍敷地内及び駐輪場への車輛の駐車、オートバイ（原動機付自転車含む）、未登録の自転車の駐輪は禁止です。
- ・自転車は指定された場所に駐輪してください。

6. 注意事項

6.1 訪問者

訪問者は 1F のエントランスロビーのみ立ち入り可能です。立ち入り可能な時間は平日および土曜日の午前 8 時から午後 6 時半です（日曜日・祝日および管理人の夏季休暇期間と年末年始休暇期間を除く）。

訪問時の流れおよび規則は以下の通りになります。

1. ロビーの管理人室前にて受付（①学生証提示 ②台帳記入）を済ませてください。
2. 受付時は訪問者を招いた居住者が付き添ってください。
3. 受付後、許可証（Visitor Pass）を管理人より発行します。
4. 訪問者は立ち入り中、許可証を携帯し、退館時に返却してください。
5. 訪問者を受け入れた入居者は、ロビー内でも訪問者と行動をともにしてください。

なお、傷病時、緊急時の家族による見舞い、面会については管理人付き添いを条件に、居住フロアへの立ち入りが認められます。

6.2 外泊

外泊をする場合は、事前にオンラインフォームを提出してください。提出済みの内容変更が生じた場合、再度提出してください。緊急時の際に必要となるので必ず徹底してください。

6.3 Quiet Hours

22 時から翌朝 7 時まででは Quiet Hours になります。この時間帯は以下のことに注意し、生活してください。

- ・居住フロアでのパーティーは 22 時までに撤収を完了してください。
- ・音楽を大音量で流さないでください。
- ・ドアは静かに閉めてください。
- ・電話やドライバーは居室の中をお願いします。
- ・居住フロアの「学習室 1・2」および「多目的室 1・2」は、22 時以降グループ学習等で使用することは禁止です。ただし、個人で静かに学習する場合は利用可です。

6.4 禁止事項

喫煙・飲酒

- ・AI-House HUB-4 の敷地内は全面禁煙です。宿舍の周りで喫煙できる場所はありません。最寄りの喫煙所は徒歩 8 分（JR 赤羽駅前）です。
- ・AI-HouseHUB-4 内での飲酒は、個人の居室内のみ可とします。共有スペースや食堂、屋外での飲酒は禁止します。
- ・東京都の条例により、煙の出るタバコ、電子タバコ、水タバコなど、煙にニコチンが含まれなくとも、敷地内ではあらゆる種類のタバコを吸うことができません。
- ・歩道、その他公共の場所での喫煙も厳禁です。
- ・20 歳未満の方の喫煙および飲酒は法律で禁じられています。未成年者の飲酒・喫煙、及び迷惑行為（騒音や煙、ゴミや吸い殻の処理等）には大学として厳しく対処します。

居室

- ・入室する際には、入り口で必ず靴を脱いでください（居室内土足厳禁）。
- ・居室内の改造・改装（ペンキ塗り、テープ等による貼付、釘打ち、フック留め等）はしないでください。また、壁に釘やピンをさすことも禁止します。壁にあとが残らない、はがせる両面テープや貼ってはがせるソフト粘着剤等を使って写真やポスターなどを貼ることは可能です。
- ・宿舍の構造自体に損傷を与える恐れのある重量物を保管しないでください。危険物（鉄砲や刀剣類、又は爆発性のある物品）、引火または発火のおそれのある物品を製造又は保管しないでください。
- ・暖房は備え付けの設備を使用し、石油ストーブや電気ストーブは使用しないでください。
- ・居室内では、ローソク、アロマキャンドル等の火気を使用しないでください。
- ・犬・猫・鳥獣類等を飼育したり、預かったりすることは禁止します。
- ・トイレや台所の使用に際して、配水管が詰まるようなもの（ティッシュ・脱脂綿等）は絶対に流さないでください。

共用スペース

- ・火気厳禁です。共用キッチンでの調理時にも火気には細心の注意を払い、フランベやバーナーを使用した調理は行わないでください。

迷惑行為

- ・音を発生させる機器を大音量で使用する事、宿舍内で騒ぐこと、大声で会話することは、入居者及び近隣住民に対して大変迷惑となりますので控えてください。
- ・その他、公序良俗に反する行為、近隣住民又は他の入居者に迷惑・危害を及ぼす行為は禁止します。

その他

- ・立入禁止区域内には立ち入らないでください。
- ・廊下、階段、玄関、避難口、共有スペースには私物を置かないでください（消防法第八条の二の四）。
- ・宿舍敷地内の屋外での飲酒及び飲食（バーベキュー等）は禁止します。

6.5 清掃・衛生管理

各居室

- ・居室の清掃は宿舎生各自で行ってください。
- ・自室で出た害虫は殺虫スプレーなどを使用して自身で退治してください。頻繁に害虫を見かける場合は RA が管理人

に相談してください。

- ・部屋の換気はこまめに行ってください。換気をしないと部屋にカビ等が生えることがあります。カビ等による損傷の賠償は入居者が負担することになるため注意してください。
- ・エアコンのフィルターは各自で定期的に掃除してください。

共有部分

- ・共有部分（キッチン、学習室等）は使用後各自清掃をして、きれいな状態に戻してください。
- ・共有部分で出たごみは持ち帰り、各自で処分してください。特にキッチンでの生ごみを放置すると異臭が発生するなど迷惑となります。
- ・共用部分に設置されているアルコール消毒液、石鹼、食器用洗剤等の残りが少なくなっていることに気が付きましたら、RAミーティングルームまでお持ちください。詰め替えを置いてあります。
- ・シャワー室に設置されている珪藻土マットは割れやすいため注意してください。また、使用後は立てかけて乾燥させてください。

ゴミの出し方

- ・ゴミの種類別に分別し、1Fのゴミ庫に出してください。分別方法は北区のルールに従ってください。

- 可燃ゴミ（生ゴミ、布類、シャンプーなどのプラスチック容器、ゴム、皮革製品等）
- 不燃ゴミ（金属・ガラス、蛍光灯、スプレー缶等）
- ビン、缶、ペットボトル、段ボールなどの資源ゴミ

可燃ごみと不燃ごみは袋に入れて、ゴミ庫内のポリバケツに入れてください。北区では指定ゴミ袋はありません。ビン、缶、ペットボトルはゴミ庫内のコンテナに直接入れてください（捨てる前にラベルをはがして可燃ごみへ捨てる。キャップはゴミ庫のキャップ専用の袋に入れる。ペットボトルの中を水ですすいでからペットボトル専用ネットに入れる）。

粗大ごみの出し方

粗大ゴミは各自で申し込みのうえ処分してください。

北区粗大ごみ申込ページ：

<http://www.city.kita.tokyo.jp/kitakuseiso/kurashi/gomi/bunbetsu/kate/sodai.html>



粗大ごみは申し込みから回収まで1カ月以上かかる場合があります。予めゴミを出すことがわかっている場合は、できるだけ早めに申し込みをしてください。ゴミは各自部屋で保管し、回収日当日の朝に回収スポット（1Fゴミ庫の外）においてください。

6.5 防火・防災

火気の取扱いには、十分注意してください。館内には火災報知機・消火器を設置しています。

6.6 退去命令

以下の事由により、本学から退去を命じられた者は、本学から通知される退去期限日までに退去しなければなりません。

- ・入居にあたり、申請事項に虚偽の事実が判明した場合。
- ・出火、器物損壊又は重大なる過失により損害を与えた場合。
- ・宿舍費の納入を怠った場合。
- ・他の入居者への迷惑行為など、AI-House利用の規則に反し、反省が認められない場合。
- ・その他、宿舍での生活の続行が不相当と判断された場合。

6.7 損害賠償

入居者は、故意又は重大な過失により、施設、設備及び備品等を毀損又は滅失した場合には、原状に回復し、その損害を弁償しなければなりません。

6.8 免責事項

本学は、入居者の責にあるべき宿舎内のいかなる私物及び借用物の紛失等の事故に対しても、一切の責任を負いません。また、入居者の故意または重大な過失によって引き起こされた事故・トラブル、公序良俗に反する行為、近隣住民又は他の入居者に迷惑・危害を及ぼす行為によって発生した損害費用・賠償金は全てその当事者が負担することとし、大学は一切関知しません。

地震、天災、洪水等の自然災害、火事、盗難、その他本学の責に帰さない事由により入居者が被った損害については、本学は一切その責任を負いません。

7. 項目別相談先一覧

カテゴリー	相談内容	相談先
入居前	入居前の問い合わせ	宿舎ウェブサイトより
	入居の申し込み	
宿舎費	宿舎の支払について	株式会社学生情報センター（ナジック）
生活全般	退居の手続き	管理人
	居室の設備に不具合がある	RA、管理人
	共有スペースの使い方について聞きたい	RA
	共有スペースの設備について聞きたい	RA
	駐輪の許可、ステッカー発行	管理人
	宿舎内での生活、迷惑行為の相談	RA
	宿舎の設備について	RA、管理人
	東洋大学生の友人が宿舎に来る	管理人室でチェックイン
食堂	食事を取り置きしてほしい	オンラインフォーム
食堂	食事を摂らない日の欠食連絡	オンラインフォーム
イベント	教育プログラム、イベントについて	RA
緊急事態	病気、ケガなどの緊急事態	管理人、警備員（夜間）、RA

8. サポートを必要とする学生へ

8.1 障がいのある学生へのサポート

障がい等の理由により、支援を必要な学生に関しては、他の学生と平等にAI-House HUB-4に入居できるため、バリアフリー部屋を用意いたします。障がいのある学生に対し、宿舎内および学内での連携を行っておりますのでお気軽にお問い合わせください。

8.2 セクシュアルマイノリティの学生へ

東洋大学は一人一人の多様性と平等を尊重し、セクシュアルマイノリティの学生に最大限のサポートを提供します。ジェンダー、セクシュアリティに関する不安などについては、事前の相談により可能な限り対応します。ただし、宿舎設備の関係上、やむを得ず対応できない場合もありますので予めご了承ください。

①申込時

・申込は戸籍上（パスポート上）の性別を入力してください。居住フロアは性別により分けられますので、不安や心配事のある場合は、必ず事前に相談してください。

②AI-House HUB-4 に関する相談

・国際教育センターが全般の相談に応じます。
 ・RA もジェンダーやセクシュアリティについての項目を研修等に含めているため、相談しやすい場合は RA に話をすることも可能です。

- ・ジェンダーやセクシュアリティについての相談内容は、第三者に伝えることはありません。ただし、学生本人が希望・許可する場合に限り、RA・管理人に情報共有する場合があります。

9. AI-House HUB-4 へのアクセス

【住所】〒115-0053 東京都北区赤羽台 1-7-37 東洋大学 AI-House HUB-4 XXX（部屋番号）

- ・JR 赤羽駅より徒歩 8 分
- ・東京メトロ南北線赤羽岩淵駅より徒歩 10 分

※ 宿舎施設内には駐車場がありません。公共交通機関をご利用ください。



【連絡先】

AI-House HUB-4 管理人室受付



TEL 03-3909-1640 月～土（祝日を除く）8:00～18:00

東洋大学国際教育センター Housing Team

〒112-8606 東京都文京区白山 5-28-20

TEL 03-3945-8279 Email mlidorm@toyo.jp

各種オンラインフォームへのアクセス

名称	用途	提出期限	QRコード
欠食連絡フォーム	食事を摂らないことがあらかじめわかっている場合に提出してください	該当日の1週間前	
夕食取り置き届	21:00以降に夕食の取り置きをリクエストするために使用します。	当日 20:00	
外泊届	外泊する場合に提出してください。 外泊届には欠食に関する質問もあるため、外泊届提出時には欠食連絡フォームは提出不要です。	外泊することがわかったらできるだけ早く	